



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2026 года № 216

**Об утверждении документов, определяющих политику в отношении
обработки персональных данных в администрации Буйского муниципального
округа Костромской области и ее структурных (функциональных) органах**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами», руководствуясь Уставом муниципального образования Буйского муниципального округа Костромской области,

администрация Буйского муниципального округа Костромской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила обработки персональных данных в администрации Буйского муниципального округа Костромской области (Приложение № 1);

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Буйского муниципального округа Костромской области (Приложение № 2);

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации Буйского муниципального округа Костромской области (Приложение № 3);

1.4. Правила работы с обезличенными данными в администрации Буйского муниципального округа Костромской области в случае обезличивания персональных данных (Приложение № 4);

1.5. Перечень информационных систем и баз данных, содержащих персональные данные, используемых в администрации Буйского муниципального округа Костромской области (Приложение № 5);

1.6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации

Буйского муниципального округа Костромской области, в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций (Приложение № 6);

1.7. Перечень должностей муниципальной службы администрации Буйского муниципального округа Костромской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных (Приложение № 7);

1.8. Перечень должностей муниципальной службы администрации Буйского муниципального округа Костромской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, в том числе работу с информационными системами, базами данных, содержащими персональные данные (Приложение № 8);

1.9. Должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных администрации Буйского муниципального округа Костромской области (Приложение № 9);

1.10. Типовое обязательство муниципального служащего (работника) администрации Буйского муниципального округа Костромской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора (Приложение № 10);

1.11. Типовую форму согласия на обработку персональных данных (Приложение № 11);

1.12. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (Приложение № 12);

1.13. Типовую форму запроса на предоставление информации, касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных (Приложение № 13);

1.14. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение № 14);

1.15. Форму листа ознакомления муниципального служащего (работника) администрации Буйского муниципального округа Костромской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных (Приложение № 15).

2. Признать утратившим силу постановление Буйского муниципального района Костромской области от 05 апреля 2022 года № 126 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в администрации Буйского муниципального района Костромской области и ее структурных (функциональных) органах».

3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Буйского муниципального округа Костромской области в двухнедельный срок со дня вступления в силу настоящего постановления:

3.1. утвердить перечень информационных систем персональных данных, используемых в отраслевом (функциональном) органе администрации Буйского муниципального округа Костромской области;

3.2. утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в отраслевом (функциональном) органе администрации Буйского муниципального округа Костромской области в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций;

3.3. утвердить перечень должностей работников отраслевого (функционального) органа администрации Буйского муниципального округа Костромской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных;

3.4. утвердить перечень должностей работников отраслевого (функционального) органа администрации Буйского муниципального округа Костромской области, ответственных за осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

3.5. назначить ответственного за организацию обработки персональных данных в отраслевом (функциональном) органе администрации Буйского муниципального округа Костромской области.

4. Назначить лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации Буйского муниципального округа Костромской области, начальника отдела по общим вопросам, кадровой работе и противодействию коррупции администрации Буйского муниципального округа Костромской области (Смирнова Т.Н.).

5. Отделу по общим вопросам, кадровой работе и противодействию коррупции администрации Буйского муниципального округа Костромской области обеспечить направление настоящего постановления:

для размещения на официальном сайте Буйского муниципального округа Костромской области, в соответствующем разделе;

руководителям структурных подразделений и структурных (функциональных) органов администрации Буйского муниципального округа Костромской области, под роспись.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Буйского муниципального округа Костромской области (О.В.Друлис).

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Буйского муниципального округа Костромской области.

Глава Буйского муниципального округа
Костромской области

А.М.Александров

**Правила
обработки персональных данных в администрации
Буйского муниципального округа Костромской области**

1. Настоящие Правила в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" регулируют отношения, связанные с порядком приема, учета, сбора, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным.

2. Настоящими Правилами обработки персональных данных в администрации Буйского муниципального округа Костромской области (далее - Правила) определяются:

- а) процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;
- б) содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных;
- в) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- г) сроки обработки и хранения персональных данных;
- д) порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

3. В настоящих Правилах используются термины и определения, установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

4. Принципы обработки персональных данных:

- а) обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- б) обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, определенных настоящими Правилами целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- в) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- г) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- д) содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны

соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

е) при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Должностные лица администрации Буйского муниципального округа Костромской области должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

ж) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

5. Обработка персональных данных в администрации Буйского муниципального округа Костромской области осуществляется для следующих целей:

а) ведение кадрового и бухгалтерского учета в администрации Буйского муниципального округа Костромской области;

б) обеспечение соблюдения законодательства о муниципальной службе;

б) оказание государственных и муниципальных услуг, предусмотренных законодательством;

в) исполнение полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, действующим законодательством.

6. Персональные данные следует получать лично у субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7. Глава Буйского муниципального округа Костромской области, руководитель отраслевого (функционального) органа администрации Буйского муниципального округа Костромской области назначает должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Буйского муниципального округа Костромской области, отраслевым (функциональным) органе соответственно, и определяет лиц, уполномоченных на обработку персональных данных, обеспечивающих обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

8. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно отвечать требованиям, определенным статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

9. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

а) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и

обязанностей;

б) обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

в) обработка персональных данных необходима для предоставления муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

г) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

д) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

е) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

ж) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

з) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

и) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

10. Гражданин при поступлении на муниципальную службу (на работу в администрацию муниципального округа), в случае если в круг его должностных обязанностей будет входить непосредственное осуществление обработки персональных данных, должен ознакомиться с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и заполнить форму листа ознакомления.

11. Должностное лицо, ответственное за обработку персональных данных в администрации Буйского муниципального округа Костромской области, в случае расторжения с ним трудового договора обязуется прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, о чем подписывает соответствующее обязательство при поступлении на муниципальную службу.

12. При сборе персональных данных уполномоченные должностные лица администрации Буйского муниципального округа Костромской области обязаны предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

13. При обработке персональных данных уполномоченные должностные лица администрации Буйского муниципального округа Костромской области обязаны

соблюдать следующие требования:

а) обработка персональных данных должна осуществляться в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

б) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъекта персональных данных персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и иных убеждений, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах субъекта персональных данных;

в) в случае выявления неполных, неточных или неактуальных персональных данных в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные должностные лица Администрации Буйского муниципального округа Костромской области обязаны внести в них необходимые изменения с уведомлением субъекта персональных данных или его представителя;

г) в случае представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица администрации Буйского муниципального округа Костромской области в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения таких сведений, обязаны уничтожить такие персональные данные с уведомлением субъекта персональных данных или его представителя;

д) в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними должностных лиц администрации Буйского муниципального округа Костромской области, при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, уполномоченные должностные лица администрации Буйского муниципального округа Костромской области обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки;

е) в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных уполномоченные должностные лица администрации Буйского муниципального округа Костромской области на основании документов, представленных субъектом персональных данных, или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязаны уточнить персональные данные и снять их блокирование;

ж) в случае выявления неправомерных действий с персональными данными уполномоченные должностные лица администрации Буйского муниципального округа Костромской области в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязаны устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений уполномоченные должностные лица администрации Буйского муниципального округа Костромской области в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязаны уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных уполномоченные должностные лица

администрации Буйского муниципального округа Костромской области обязаны уведомить субъект персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

з) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных уполномоченные должностные лица администрации Буйского муниципального округа Костромской области обязаны прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва;

и) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, сроком не больше, чем этого требуют цели их обработки, а также они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

14. При передаче персональных данных уполномоченные должностные лица администрации Буйского муниципального округа Костромской области должны соблюдать следующие требования:

а) не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

б) разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

15. В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" на основе персональных данных муниципальных служащих в администрации Буйского муниципального округа Костромской области формируется и ведется, в том числе на электронных носителях, реестр муниципальных служащих администрации Буйского муниципального округа Костромской области.

16. Сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований определяются нормами законодательства Российской Федерации в сфере муниципальной службы, трудового законодательства, законодательства об архивном деле.

17. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

18. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в статье 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных". Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю администрацией Буйского муниципального округа Костромской области при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя в тридцатидневный срок.

19. Субъект персональных данных вправе требовать от администрации Буйского муниципального округа Костромской области уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если

персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также вправе принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

20. Меры, принимаемые в администрации Буйского муниципального округа Костромской области, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

б) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

в) применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

г) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

д) учет машинных носителей персональных данных;

е) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

ж) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

з) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

и) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

21. Уполномоченные должностные лица администрации Буйского муниципального округа Костромской области, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о субъектах персональных данных, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки, использования, хранения и передачи персональных данных.

22. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

**Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в администрации Буйского муниципального округа
Костромской области**

1. Настоящими Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Буйского муниципального округа Костромской области (далее - Правила) определяется порядок учета (регистрации) и рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - запросы).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон N 152-ФЗ), Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации" и другими нормативными правовыми актами.

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

а) подтверждение факта обработки персональных данных в администрации Буйского муниципального округа Костромской области;

б) правовые основания и цели обработки персональных данных;

в) цели и применяемые в администрации Буйского муниципального округа Костромской области способы обработки персональных данных;

г) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

д) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

е) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящими Правилами;

ж) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

з) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Главы Буйского муниципального округа Костромской области, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

и) иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального

закона № 152-ФЗ.

5. Субъект персональных данных вправе требовать от уполномоченных должностных лиц администрации Буйского муниципального округа Костромской области уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при направлении запроса субъекта персональных данных или его представителя в администрацию Буйского муниципального округа Костромской области.

7. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с администрацией Буйского муниципального округа Костромской области (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных администрацией Буйского муниципального округа Костромской области, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью уполномоченного должностного лица администрации Буйского муниципального округа Костромской области, в чьи обязанности входит обработка персональных данных.

10. Уполномоченные должностные лица администрации Буйского муниципального округа Костромской области обеспечивают:

- а) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- б) принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- в) направление письменных ответов по существу запроса.

11. Ведение делопроизводства по запросам субъектов персональных данных или их представителей осуществляется отделом по общим вопросам, кадровой работе и противодействию коррупции администрации Буйского муниципального округа Костромской области.

12. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской.

13. В случае если сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в администрацию Буйского муниципального округа Костромской области или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 настоящих Правил, и ознакомления с такими

персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом.

14. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в администрацию Буйского муниципального округа Костромской области или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

15. Администрация Буйского муниципального округа Костромской области вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона N 152-ФЗ, с указанием оснований для такого отказа.

16. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день направляются Главе Буйского муниципального округа Костромской области либо лицу, исполняющему его обязанности, который дает по каждому из них письменные указания.

17. Должностное лицо, уполномоченное рассматривать запрос, обязано:

а) разобраться в существе запроса, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или осуществить проверку фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;

б) принимать законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

в) сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

18. В ответе администрации Буйского муниципального округа Костромской области сообщается информация о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляется возможность ознакомления с этими персональными данными при личном обращении субъекта персональных данных или его представителя.

19. Отказ в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных готовит уполномоченное должностное лицо администрации Буйского муниципального округа Костромской области в письменной форме. Отказ должен содержать ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона N 152-ФЗ или иного федерального закона, являющуюся основанием для такого отказа. Отказ должен быть подготовлен в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

20. Возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю бесплатно.

21. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления

субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные должностные лица администрации Буйского муниципального округа Костромской области обязаны внести в них необходимые изменения.

22. Уполномоченные должностные лица администрации Буйского муниципального округа Костромской области обязаны уведомить субъект персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и принять меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

23. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица Администрации Буйского муниципального округа Костромской области обязаны уничтожить такие персональные данные.

24. В случае поступления сведений о неправомерной обработке персональных данных при обращении либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица администрации Буйского муниципального округа Костромской области обязаны осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

25. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных уполномоченные должностные лица администрации Буйского муниципального округа Костромской области в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, уполномоченные должностные лица администрации Буйского муниципального округа Костромской области в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных администрация Буйского муниципального округа Костромской области обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также уведомляется указанный орган.

26. В случае выявления неточных персональных данных при обращении либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица администрации Буйского муниципального округа Костромской области обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

27. В случае подтверждения факта неточности персональных данных уполномоченные должностные лица администрации Буйского муниципального округа Костромской области на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, обязаны уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

28. При необходимости для проверки фактов, изложенных в запросах субъектов персональных данных или их представителей, в администрации Буйского муниципального округа Костромской области организуются служебные проверки в соответствии с муниципальными правовыми актами Буйского муниципального округа Костромской области.

29. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения должностным лицом администрации Буйского муниципального округа Костромской области действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация передается в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются Главе Буйского муниципального округа Костромской области.

30. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

31. Ответы на запросы печатаются на бланке установленной формы и регистрируются в соответствии с правилами делопроизводства в администрации Буйского муниципального округа Костромской области.

32. Контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов осуществляется отделом по общим вопросам, кадровой работе и противодействию коррупции администрации Буйского муниципального округа Костромской области.

33. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

34. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц администрации Буйского муниципального округа Костромской области ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Буйского муниципального округа
Костромской области
от 24 марта 2026 года № 216

**Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия
обработки персональных данных требованиям к защите
персональных данных в администрации Буйского муниципального округа
Костромской области**

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации Буйского муниципального округа Костромской области (далее - Правила) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" и другими нормативными правовыми актами.

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным в администрации Буйского муниципального округа Костромской области требованиям организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

5. Проверки осуществляются должностными лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных в администрации Буйского муниципального округа Костромской области, либо комиссией, образуемой распоряжением администрации Буйского муниципального округа Костромской области.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий администрации Буйского муниципального округа Костромской области, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

6. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным в администрации Буйского муниципального округа Костромской области требованиям проводятся на основании поступившего в администрацию Буйского

муниципального округа Костромской области письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных либо по поручению Главы Буйского муниципального округа Костромской области. Проведение проверки организуется в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

7. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

а) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

б) порядок и условия применения средств защиты информации;

в) эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

г) состояние учета машинных носителей персональных данных;

д) соблюдение правил доступа к персональным данным;

е) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

ж) мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

з) осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

8. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в администрации Буйского муниципального округа Костромской области (комиссия), имеют право:

а) запрашивать у муниципальных служащих (работников) администрации Буйского муниципального округа Костромской области информацию, необходимую для реализации полномочий;

б) требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

в) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

г) вносить Главе Буйского муниципального округа Костромской области предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

д) вносить Главе Буйского муниципального округа Костромской области предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

9. В отношении персональных данных, ставших известными лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в администрации Буйского муниципального округа Костромской области (комиссии) в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

10. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, Главе Буйского муниципального округа Костромской области докладывает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, либо председатель комиссии в форме письменного заключения.

11. Курирующий заместитель главы администрации Буйского муниципального округа Костромской области, назначивший внеплановую проверку, контролирует своевременность и правильность ее проведения.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Буйского муниципального округа
Костромской области
от 24 марта 2026 года № 216

**Правила
работы с обезличенными данными в администрации Буйского
муниципального округа Костромской области в случае обезличивания
персональных данных**

1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными, обрабатываемыми в администрации Буйского муниципального округа Костромской области (далее - Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации" и определяют порядок работы с обезличенными персональными данными в администрации Буйского муниципального округа Костромской области.

2. В настоящих Правилах используются термины и определения, установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

3. Обезличивание персональных данных в администрации Буйского муниципального округа Костромской области проводится с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижение класса информационных систем персональных данных.

4. Способами обезличивания персональных данных при условии их дальнейшей обработки являются:

- а) уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- б) замена части сведений идентификаторами;
- в) обобщение - понижение точности некоторых сведений;
- г) понижение точности некоторых сведений (например, "Место жительства" может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
- д) деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- е) иные способы.

5. Способом обезличивания персональных данных в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

6. Перечень должностей муниципальных служащих администрации Буйского муниципального округа Костромской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, утверждается правовым актом администрации Буйского муниципального округа Костромской области.

7. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и

нарушению конфиденциальности.

8. Обезличенные персональные данные обрабатываются с использованием и без использования автоматизации.

9. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

а) парольной политики;

б) антивирусной политики;

в) правил работы со съемными носителями (если они используются);

г) правил резервного копирования;

д) правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

10. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение Порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Буйского муниципального округа
Костромской области
от 24 марта 2026 года № 216

**Перечень
информационных систем и баз данных, содержащих персональные
данные, используемых в администрации Буйского муниципального округа
Костромской области**

Наименование информационной системы, базы данных	Оператор информационной системы, базы данных
1	2
"ИС: Предприятие - КАМИН: Расчет заработной платы для бюджетных учреждений"	1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Буйского муниципального округа Костромской области 2. Структурные (функциональные) органы администрации Буйского муниципального округа Костромской области
"ИС: Бухгалтерия"	1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Буйского муниципального округа Костромской области 2. Структурные (функциональные) органы администрации Буйского муниципального округа Костромской области
Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП)	1. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального округа Костромской области 2. Отдел по юридическим вопросам администрации Буйского муниципального округа Костромской области 3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их

	прав администрации Буйского муниципального округа Костромской области
Автоматизированная информационная система "Е-Услуги. Образование"	1. Управление образованием администрации Буйского муниципального округа Костромской области
Единая государственная информационная система социального обеспечения	1. Финансовое управление администрации Буйского муниципального округа Костромской области 2. Сектор опеки и попечительства администрации Буйского муниципального округа Костромской области 3. Управление образованием администрации Буйского муниципального округа Костромской области
Система электронного документооборота СУФД (обмен информацией с Управлением Федерального казначейства Костромской области)	1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Буйского муниципального округа Костромской области 2. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального округа Костромской области 3. Финансовое управление администрации Буйского муниципального округа Костромской области
Реестр граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	1. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального округа Костромской области
Реестр жилых помещений, переданных в собственность граждан по договорам приватизации	1. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского

	муниципального округа Костромской области
Система дистанционного банковского обслуживания "Сбербанк Бизнес Онлайн"	1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Буйского муниципального округа Костромской области 2. Структурные (функциональные) органы администрации Буйского муниципального округа
Web-система СБИС	1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Буйского муниципального округа Костромской области 2. Отдел по общим вопросам, кадровой работе и противодействию коррупции администрации Буйского муниципального округа Костромской области 3. Отдел по развитию административного центра администрации Буйского муниципального округа Костромской области 4. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального округа Костромской области
"Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства" (ГИС ЖКХ)	1. Отдел по экономическому развитию администрации Буйского муниципального округа Костромской области 2. Отдел архитектуры, градостроительства, дорожной деятельности и вопросам ЖКХ администрации Буйского муниципального округа Костромской области 3. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами

	администрации Буйского муниципального округа Костромской области
Информационная система муниципального модуля прикладного программного обеспечения автоматизированной информационной системы государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей	1. Сектор опеки и попечительства администрации Буйского муниципального округа Костромской области
Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) Re:Doc	1. Сектор опеки и попечительства администрации Буйского муниципального округа Костромской области 2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Буйского муниципального округа Костромской области 3. Отдел архитектуры, градостроительства, дорожной деятельности и вопросам ЖКХ администрации Буйского муниципального округа Костромской области 3. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального округа Костромской области 4. Комитет по культуре администрации Буйского муниципального округа Костромской области 5. Финансовое управление администрации Буйского муниципального округа Костромской области
Реестр данных детей, оставшихся без попечения родителей	1. Сектор опеки и попечительства администрации Буйского муниципального округа Костромской области
Реестр данных родителей, лишенных родительских прав	1. Сектор опеки и попечительства администрации Буйского муниципального округа Костромской области

	Костромской области
Реестр граждан, кандидатов в опекуны	1. Сектор опеки и попечительства администрации Буйского муниципального округа Костромской области
Реестр детей, находящихся под опекой (попечительством)	1 Сектор опеки и попечительства администрации Буйского муниципального округа Костромской области
Реестр жилых помещений, право собственности, право пользования которыми сохранено за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	1. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального округа Костромской области 2. Сектор опеки и попечительства администрации Буйского муниципального округа Костромской области
Реестр граждан, признанных недееспособными, ограниченными в дееспособности	1. Сектор опеки и попечительства администрации Буйского муниципального округа Костромской области
Платформа государственных сервисов	1. Сектор опеки и попечительства администрации Буйского муниципального округа Костромской области 2. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального округа Костромской области 3. Комитет по культуре администрации Буйского муниципального округа Костромской области 4. Отдел архитектуры, градостроительства, дорожной

	<p>деятельности и вопросам экологии администрации Буйского муниципального округа Костромской области</p>
<p>WEB-консолидация</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Буйского муниципального округа Костромской области 2. Финансовое управление администрации Буйского муниципального округа Костромской области 3. Контрольно-счетная комиссия Буйского муниципального округа Костромской области 4. Комитет по культуре администрации Буйского муниципального округа Костромской области 5. Управление образованием администрации Буйского муниципального округа Костромской области
<p>Система электронного документооборота (СЭД) CompanyMedia</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отдел по общим вопросам, кадровой работе и противодействию коррупции администрации Буйского муниципального округа Костромской области 2. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального округа Костромской области 3. Отдел архитектуры, градостроительства, дорожной деятельности и вопросам экологии администрации Буйского муниципального округа Костромской области 4. Отдел сельского хозяйства администрации Буйского муниципального округа Костромской области 5. Отдел обращений граждан и СМИ администрации Буйского

	муниципального округа Костромской области
Региональная государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства "Мой дом"	1. Отдел по экономическому развитию администрации Буйского муниципального округа Костромской области 2. Отдел обращений граждан и СМИ администрации Буйского муниципального округа Костромской области
Сетевой справочный телефонный узел (ССТУ.РФ)	1. Отдел обращений граждан и СМИ администрации Буйского муниципального округа Костромской области
Информационная система "ОНФ.Помощь"	1. Отдел обращений граждан и СМИ администрации Буйского муниципального округа Костромской области
Сайт Буйского муниципального округа Костромской области	1. Администрация Буйского муниципального округа Костромской области
Реестр "Пенсия за выслугу лет муниципальных служащих"	1. Финансовое управление администрации Буйского муниципального округа Костромской области
Удаленное рабочее место (УРМ) АС "Бюджет"	1. Финансовое управление администрации Буйского муниципального округа Костромской области
Единая цифровая платформа обратной связи (ПОС)	1. Отдел по работе с обращениями граждан и СМИ администрации Буйского муниципального округа Костромской области
Банк данных о несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в Комиссии	1. Сектор опеки и попечительства администрации Буйского муниципального округа Костромской области 2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Буйского муниципального округа Костромской области

ГИС Торги	1. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального округа Костромской области
Единая информационная система в сфере закупок	<p>1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Буйского муниципального округа Костромской области</p> <p>2. Отдел по экономическому развитию администрации Буйского муниципального округа Костромской области</p> <p>4. Финансовое управление администрации Буйского муниципального округа Костромской области</p> <p>5. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального округа Костромской области</p> <p>4. Комитет по культуре администрации Буйского муниципального округа Костромской области</p> <p>5. Управление образованием администрации Буйского муниципального округа Костромской области</p> <p>6. Отдел по развитию административного центра Буйского муниципального округа Костромской области</p>
Федеральная информационная адресная система	1. Отдел архитектуры, градостроительства, дорожной деятельности и вопросам экологии администрации Буйского муниципального округа Костромской области
Личный кабинет Росреестра	1. Отдел архитектуры,

	<p>градостроительства, дорожной деятельности и вопросам экологии администрации Буйского муниципального округа Костромской области</p> <p>2. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального округа Костромской области</p>
<p>Система электронного документооборота DIRECTUM</p>	<p>1. Администрация Буйского муниципального округа Костромской области</p>

Приложение № 6
 УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Буйского муниципального округа

**Перечень
персональных данных, обрабатываемых в администрации Буйского
муниципального округа Костромской области, в связи с реализацией
служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием
муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций**

1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Буйского муниципального округа Костромской области, в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, ведения бухгалтерского учета, соблюдения законодательства о муниципальной службе:

- 1.1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
- 1.2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
- 1.3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
- 1.4. Образование (когда и какие образовательные организации закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
- 1.5. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
- 1.6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности.
- 1.7. Классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы, юстиции (кем и когда присвоены).
- 1.8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).
- 1.9. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты и места рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
- 1.10. Места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
- 1.11. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен).
- 1.12. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).
- 1.13. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).
- 1.14. Адрес и дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания.
- 1.15. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).
- 1.16. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).
- 1.17. Номер телефона.
- 1.18. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для

граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

1.19. Идентификационный номер налогоплательщика.

1.20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

1.21. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования.

1.22. Наличие (отсутствие) судимости.

1.23. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер, дата).

1.24. Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, а также результаты обязательных периодических медицинских осмотров (обследований).

1.25. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.26. Сведения о профессиональных достижениях и заслугах.

1.27. Фотография.

1.28. Сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.29. Реквизиты расчетного счета, банковской карты.

1.30. Сведения о заработке от других страхователей для расчета пособий.

1.31. Справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ.

2. Перечень персональных данных, обрабатываемых администрацией Буйского муниципального округа Костромской области в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций:

2.1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.

2.2. Адрес и дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания.

2.3. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).

2.4. Сведения о социальных и иных льготах, на которые гражданин имеет право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Реквизиты расчетного счета, банковской карты.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых администрацией Буйского муниципального округа Костромской области в связи с исполнением полномочий, возложенных на органы местного самоуправления:

3.1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.

3.2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).

3.3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.

3.4. Образование (уровень образования).

3.6. Место работы, занимаемая должность.

3.5. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса мужей (жен).

3.6. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места учебы место регистрации несовершеннолетних детей.

3.7. Адрес и дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания.

- 3.8. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).
- 6.9. Номер телефона.
- 3.10. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
- 3.11. Наличие (отсутствие) судимости.
- 3.12. Наличие фактов привлечения к административной ответственности.
- 3.13. Сведения об имущественном положении и доходах.
- 3.14. Сведения о социальных льготах, на которые гражданин имеет право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.15. Реквизиты расчетного счета, банковской карты.
- 3.16. Справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ.
- 4. Перечень персональных данных, обрабатываемых структурными (функциональными) органами администрации Буйского муниципального округа Костромской области в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, определяются руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации Буйского муниципального округа Костромской области, оказывающих муниципальные и (или) осуществляющих муниципальные функции, в соответствии с требованиями законодательства регулирующим предоставлением вида услуг, функций.

Приложение № 7
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Буйского муниципального округа
Костромской области

**Перечень
должностей муниципальной службы администрации Буйского
муниципального округа Костромской области, ответственных за проведение
мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных,
в случае обезличивания персональных данных**

1. Начальник отдела по общим вопросам, кадровой работе и противодействию коррупции администрации Буйского муниципального округа Костромской области;
2. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Буйского муниципального округа Костромской области - главный бухгалтер;
3. Должностные лица отраслевого (функционального) органа администрации Буйского муниципального округа Костромской области, ответственные за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, назначенные приказом руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Буйского муниципального округа Костромской области.

Приложение № 8
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Буйского муниципального округа
Костромской области

**Перечень
должностей муниципальной службы, и должностей не отнесенных к
должностям муниципальной службы администрации
Буйского муниципального округа Костромской области, замещение которых
предусматривает осуществление обработки персональных данных либо
осуществление доступа к персональным данным, в том числе
работу с информационными системами, базами данных,
содержащими персональные данные**

1. Глава Буйского муниципального округа Костромской области;
2. Первый заместитель главы администрации Буйского муниципального округа Костромской области;
3. Заместитель главы администрации Буйского муниципального округа Костромской области;
4. Начальник управления образованием администрации Буйского муниципального округа Костромской области;
5. Начальник финансового управления администрации Буйского муниципального округа Костромской области;
6. Председатель комитета по культуре администрации Буйского муниципального округа Костромской области;
7. Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Буйского муниципального округа Костромской области;
8. Ведущий специалист по работе с участниками СВО и членами их семей;
9. Начальник отдела по юридическим вопросам администрации Буйского муниципального округа Костромской области;
10. Главный специалист по правовым вопросам отдела по юридическим вопросам администрации Буйского муниципального округа Костромской области;
11. Ведущий специалист по правовым вопросам и вопросам охраны труда отдела по юридическим вопросам администрации Буйского муниципального округа Костромской области;
12. Начальник отдела по работе с обращениями граждан и средствами массовой информации администрации Буйского муниципального округа Костромской области;
13. Пресс-секретарь отдела по работе с обращениями граждан и средствами массовой информации администрации Буйского муниципального округа Костромской области;
14. Начальник отдела по экономическому развитию и вопросам ЖКХ администрации Буйского муниципального округа Костромской области;
15. Главный специалист в сфере закупок отдела по экономическому развитию и вопросам ЖКХ администрации Буйского муниципального округа Костромской области;
16. Начальник отдела сельского хозяйства администрации Буйского муниципального округа Костромской области;

17. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Буйского муниципального округа Костромской области;
18. Старший бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Буйского муниципального округа Костромской области;
19. Старший бухгалтер –заместитель главного бухгалтера отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Буйского муниципального округа Костромской области;
20. Начальник отдела по общим вопросам, кадровой работе и противодействию коррупции администрации Буйского муниципального округа Костромской области;
21. Старший администратор отдела по общим вопросам, кадровой работе и противодействию коррупции администрации Буйского муниципального округа Костромской области;
22. Главный специалист отдела по общим вопросам, кадровой работе и противодействию коррупции администрации Буйского муниципального округа Костромской области;
23. Начальник отдела архитектуры, градостроительства дорожной деятельности и вопросам экологии администрации Буйского муниципального округа Костромской области;
24. Главный инженер отдела архитектуры, градостроительства дорожной деятельности и вопросам экологии администрации Буйского муниципального округа Костромской области;
25. Главный специалист по вопросам экологии отдела архитектуры, градостроительства дорожной деятельности и вопросам экологии администрации Буйского муниципального округа Костромской области;
26. Начальник отдела по мобилизационной работе, ГО, ЧС, ОБ и ВУС;
27. Эксперт по мобилизационной работе отдела по мобилизационной работе, ГО, ЧС, ОБ и ВУС;
28. Эксперт по ВУС отдела по мобилизационной работе, ГО, ЧС, ОБ и ВУС;
29. Инспектор по ГО и ЧС отдела по мобилизационной работе, ГО, ЧС, ОБ и ВУС;
30. Главный специалист по АТ обслуживанию администрации Буйского муниципального округа Костромской области;
31. Заведующий сектором опеки и попечительства администрации Буйского муниципального округа Костромской области;
32. Секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Буйского муниципального округа Костромской области.

Должностная инструкция
ответственного за организацию обработки персональных
данных в администрации Буйского муниципального округа Костромской области

1. Общие положения

1.1. Должностное лицо администрации Буйского муниципального округа Костромской области, ответственное за организацию обработки персональных данных, назначается и освобождается главой Буйского муниципального округа Костромской области. Организация обработки персональных данных в отраслевых (функциональных) органах администрации Буйского муниципального округа Костромской области обеспечивается должностными лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных назначенными руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации Буйского муниципального округа Костромской области.

1.2. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, должно руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации" и другими нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Буйского муниципального округа Костромской области, настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, выполняет следующие обязанности:

- а) предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе информацию;
- б) осуществляет внутренний контроль за соблюдением требований законодательства РФ при обработке персональных данных в администрации Буйского муниципального округа Костромской области, в том числе требований к защите персональных данных;
- в) доводит до сведения муниципальных служащих положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- г) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- д) разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставления его персональных данных.

3. Права

Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, вправе:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов персональных данных или их представителей сведения, содержащие персональные данные;

б) распоряжаться полученными персональными данными в пределах, установленных законодательством;

в) в установленном порядке пользоваться система связи, информационными базами данных и иными носителя информации Администрации.

4. Ответственность

4.1. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в соответствии со своими полномочиями владеющее информацией о субъектах персональных данных, получающее и использующие ее, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки, использования, хранения и передачи персональных данных.

4.2. Должностное лицо, виновное в нарушении установленного законом порядка сбора, хранения, использования, распространения или защиты персональных данных, несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен:

(подпись, фамилия имя, отчество)

" ___ " _____ 20__ года

постановлением администрации
Буйского муниципального округа
Костромской области
от 24 марта 2026 года № 216

Типовое обязательство
муниципального служащего (работника) администрации Буйского муниципального
округа Костромской области, непосредственно осуществляющего обработку
персональных данных, в случае расторжения с ним трудового
договора прекратить обработку персональных данных, ставших
известными ему в связи с исполнением должностных
обязанностей

Я,

_____,
(Фамилия, имя, отчество)

(должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне
в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со
мной трудового договора (контракта), освобождения меня от замещаемой
должности и увольнения с муниципальной службы.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Мне разъяснена ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" и другими федеральными законами.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Буйского муниципального округа
Костромской области
от 24 марта 2026 года № 216

Типовая форма
согласия на обработку персональных данных

Город Буй

" ___ " _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер,

дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в целях обеспечения соблюдения норм законодательства о муниципальной службе, противодействия коррупции, трудового законодательства и в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации Буйского муниципального округа Костромской области на обработку моих персональных данных, перечисленных ниже, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- данные свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;
- сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;
- сведения об образовании;
- сведения об ученой степени (звании);

- информация о владении иностранными языками, степень владения*;
- сведения об отсутствии у гражданина Российской Федерации заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению (сведения об отсутствии заболеваний, препятствующих назначению на муниципальную должность);
- фотография;
- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- информация, содержащаяся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);
- сведения о пребывании за границей*;
- информация о классном чине (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
- информация об осуждении к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличию не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;
- сведения о дополнительном профессиональном образовании;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- номера лицевого счета, текущего счета, банковской карты;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативным правовым актом Российской Федерации, лица, замещающего должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативным правовым актом, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- табельный номер;
- иные персональные данные, необходимые для реализации государственно-служебных (служебных (трудовых) отношений, законодательства о противодействии коррупции).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях осуществления и выполнения администрации Буйского муниципального округа Костромской области функций, полномочий и обязанностей в сфере трудовых и служебных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока осуществления и выполнения

администрацией Буйского муниципального округа функций, полномочий и обязанностей в сфере трудовых и служебных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться администрацией Буйского муниципального округа Костромской области только в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей в сфере трудовых и служебных отношений в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация Буйского муниципального округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";

после осуществления и выполнения администрацией Буйского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации персональные данные хранятся в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в администрации Буйского муниципального округа Костромской области.

Распространение и предоставление персональных данных осуществляется оператором в установленных действующим законодательством случаях, а также в рамках соглашений (договоров), заключенных между администрацией Буйского муниципального округа и юридическими лицами (органами государственной власти).

Начало обработки персональных данных _____
(число, месяц, год)

";
(подпись, расшифровка)

постановлением администрации
Буйского муниципального округа
Костромской области
от 24 марта 2026 года № 216

Форма запроса
на предоставление информации, касающейся обработки
персональных данных субъекта персональных данных

_____ (наименование или Ф.И.О. оператора)
от _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных)
адрес: _____
телефон: _____, факс _____
электронный адрес: _____

ЗАПРОС

В период с " ____ " _____ г. по " ____ " _____ г.
обрабатывались следующие персональные данные:

_____ (перечень обрабатываемых персональных данных)
с _____ целью

_____ (цель обработки персональных данных)
в _____ форме

_____ (способы обработки персональных данных)
субъекта персональных данных - _____

_____ (Ф.И.О., паспортные данные, в том числе дата выдачи, выдавший орган)
оператором _____

_____ (наименование или Ф.И.О. оператора, ИНН, адрес)
Обработка проводилась в рамках _____

_____ (номер, дата договора либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)
В _____ связи _____ с

_____ (обоснование причин)
и на основании частей 3 и 7 статьи 14, статьи 18, части 1 статьи 20
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных"
прошу предоставить следующую информацию, касающуюся обработки указанных
персональных данных: _____

_____ (существо запроса)
_____ ,

в следующем порядке _____ в срок до _____.

" ____ " _____ года

Субъект персональных данных

(подпись, Ф.И.О.)

постановлением администрации
Буйского муниципального округа
Костромской области
от 24 марта 2026 года № 216

Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне,

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить администрации Буйского муниципального округа Костромской области свои персональные данные.

Я предупрежден(а), что в случае отказа предоставления своих персональных данных администрация Буйского муниципального округа Костромской области не сможет осуществлять обработку персональных данных.

Мне известно, что администрация Буйского муниципального округа Костромской области для осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей в сфере трудовых и служебных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

";

Приложение № 14
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации

**Порядок
доступа в помещения, в которых ведется обработка
персональных данных**

1. Настоящий Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации" и другими нормативными правовыми актами.

2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Должностные лица администрации Буйского муниципального округа Костромской области, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

4. Размещение информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные, осуществляется в охраняемых помещениях. Для помещений в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

5. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только работники администрации Буйского муниципального округа Костромской области, уполномоченные на обработку персональных данных или должностные лица, уполномоченные на обработку персональных данных приказом руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации Буйского муниципального округа Костромской области.

6. Ответственными за организацию доступа в помещения администрации Буйского муниципального округа Костромской области, в которых ведется обработка персональных данных, являются руководители структурных подразделений или отраслевых (функциональных) органов администрации Буйского муниципального округа Костромской области.

7. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в

которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, или комиссией, назначенной главой Буйского муниципального округа Костромской области.

Приложение № 15
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации

Форма листа

ознакомления муниципального служащего (работника) администрации Буйского муниципального округа Костромской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных)

Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество)

(должность)

ознакомлен(а) с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

Мною изучены положения Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации", Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", постановления администрации Буйского муниципального округа Костромской области "Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в администрации Буйского муниципального округа Костромской области".

Я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность и права, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и другими федеральными законами, мне разъяснены.

" ____ " ____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)